

# 苏州市民政局

# 苏州市财政局

苏政民财〔2024〕6号

## 关于申报 2025 年度市级福利彩票 公益金资助项目的通知

市各有关单位，各区财政局、民政局（社会事业局、民政和卫生健康局）：

根据国家《彩票管理条例》《彩票公益金管理办法》和《苏州市福利彩票公益金资助项目实施管理办法》的规定，现将 2025 年度市级福彩公益金资助项目申报工作有关事项通知如下：

### 一、申报范围

申报项目应符合福利彩票“扶老、助残、救孤、济困”的发行宗旨，符合我市社会、经济发展和民政事业发展的总体要求，符合政府投资和福彩公益金资助方向。具体范围为：

（一）用于资助老年人、残疾人、困境儿童等特殊群体服

务的社会福利事业，用于特殊困难对象生活、医疗、就学等救助，支持城乡社区、社会公益组织、社工人才、社会福利机构以及慈善、公益殡葬等社会公益事业发展。

（二）民政公共服务设施建设项目。

（三）对口帮扶地区的社会福利事业项目。

（四）对公众关注，有利于弘扬社会主义精神文明、体现扶弱济困宗旨的其他社会福利和公益事业项目给予适当资助。

## 二、申报程序

2025年度市级福利彩票公益金资助项目申报程序如下：

### （一）市本级相关单位申报程序

申报单位填写《苏州市市级福利彩票公益金资助项目申请表》（见附件1）、《苏州市市级福利彩票公益金资助项目绩效目标申报表》（见附件2）并附相关材料送市行业主管部门预审，经市行业主管部门预审同意（盖章）后，报市级福彩公益金项目评审委员会办公室（以下简称“市评审办”）。

### （二）区级各相关单位申报程序

申报单位填写《苏州市市级福利彩票公益金资助项目申请表》《苏州市市级福利彩票公益金资助项目绩效目标申报表》并附相关材料报送各区民政部门、财政部门预审，经各区民政部门、财政部门预审同意（盖章）后，报市评审办。

## 三、申报材料

申报单位需提交以下材料：

(一) 《苏州市市级福利彩票公益金资助项目申请表》。

(二) 《苏州市市级福利彩票公益金资助项目绩效目标申报表》。

(三) 实施项目的相关文件依据、项目立项的批准文件和项目经费详细预算等。

(四) 申请项目属于建设工程类的，需提交项目立项批复、工程概算、项目投资主体出具的资金承诺书以及可行性研究报告、项目用地审批、环境影响评价审批等相关资料。

(五) 申请项目属于货物类的，需提交货物采购预算清单，包括货物名称、型号、单价（市场价）、数量、金额等。

(六) 申请项目属于服务类的，需提供项目实施方案、经费预算清单等相关材料。

#### **四、有关要求**

(一) 各行业主管部门和各区民政部门、财政部门要对本系统和本地区申报的项目认真审核把关，申报项目必须符合福彩公益金资助方向；申报的项目资金确能在2025年度内完成申请拨付；上报的资料真实、完整；项目预算科学、合理。

(二) 申报单位提供的材料不齐全的，将不予评审，如发现资料弄虚作假的，将取消单位申报资格；对申报单位实施的项目在历年审计中发现问题的，将在本年度项目评审时予以综合考量。

(三) 各申报单位要明确项目管理责任人负责项目的申报工作，严格按照规定要求和上报时间进行申报，保证申报材料

规范、准确、完整。

### 五、报送时间

各申报单位于 2024 年 8 月 16 日前将审核后的材料报“市评审办”(苏州市民政局规划财务处,地址:苏州市平泷路 158 号),逾期不予受理。

联系人:陈露 电话:82280378

附件:1.《苏州市市级福利彩票公益金资助项目申请表》  
2.《苏州市市级福利彩票公益金资助项目绩效目标申报表》



2024 年 7 月 4 日

---

苏州市民政局办公室

2024 年 7 月 4 日印发

附件 1:

## 苏州市市级福利彩票公益金资助项目申请表

No.2025-

申请单位(盖章)		单位 性质	
申请项目名称:			
项目简介(可另附页):			
项目实施依据(需附相关文件资料):			
项目实施目标和预计绩效:			

项目实施周期：  自        年    月至        年    月。					
项目总预算：                    万元 其中：财政拨款                万元；    自筹资金                    万元； 申请福彩公益金资助：                万元。					
项目资金预算（需附预算明细表）：    					
单位法人		联系电话		手机号码	
项目管理 责任人		联系电话		手机号码	
单位地址				邮编	
市行业主管部门或区民政（社会事业）局、财政局预审意见：					
					（盖章） 年    月    日
市评审委员会办公室初审意见：					
					（盖章） 年    月    日
市评审委员会审核意见：					
					（盖章） 年    月    日

注：此表加盖公章后报送市福彩公益金评审委员会办公室。

## 附件 2

## 福彩绩效目标申报表（2025 年）

项目基本信息							
申请单位 (盖章)							
项目名称							
总体绩效 目标							
年度绩效 目标							
项目绩效表							
序号	一级 指标	二级指标	三级指标	符号(请填 “=”或“定性 ”)	半年指标 值	全年 指标 值	计量 单位
1	决策	项目立项	立项依据充分性	定性	充分	充分	
2		项目立项	立项程序规范性	定性	规范	规范	
3		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理	
4		绩效目标	绩效指标明确性	定性	明确	明确	
5		资金投入	预算编制科学性	定性	科学	科学	
6		资金投入	资金分配合理性	定性	合理	合理	
7	过程	资金管理	资金到位率	定性	序时进度	100%	
8		资金管理	预算执行率	=	100	100	
9		资金管理	资金使用合规性	定性	合规	合规	
10		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全	
11		组织实施	制度执行有效性	定性	有效	有效	
12	产出	数量指标		=			
13		质量指标					
14		时效指标					
15		成本指标					
16	效益	经济效益指标					
17		社会效益指标					
18		生态效益指标					
19		可持续影响指标					
20	满意度 指标	满意度指标					

---

注：1.本表将作为市级财政绩效评价重要依据，请各单位认真填写。

2.一个项目对应一张绩效目标申报表；多渠道筹措资金项目，绩效目标应填写项目整体目标，不应局限于市级福彩公益资助部分。

3.决策、过程指标（序号 1-11）为默认值，无需修改；产出指标里的数量、质量、时效（序号 12-14）均为必填；满意度和效益指标（序号 16-20）至少填一个。

4.指标值若为定性指标，符号栏填“定性”；若为定量指标，符号填“=”。定量指标设置尽量精准，不可设置过低或过高目标。