

# 苏州市教育局

苏州教基〔2026〕4号

## 关于做好2026年苏州市初中英语 听力口语自动化考试工作的通知

各县级市（区）教育局（教体文旅委），各相关直属（代管）单位：

根据省教育厅办公室《关于做好2026年全省初中英语听力口语自动化考试考务培训及考试等有关工作的通知》（苏教科院办〔2026〕3号）、苏州市教育局《关于印发〈2026年苏州市初中学业水平考试方案〉的通知》（苏州教〔2026〕3号）文件精神，现就做好2026年苏州市初中英语听力口语自动化考试工作有关事项通知如下：

### 一、考试要求、内容

（一）测试对象：参加2026年苏州市初中学业水平考试报名的应届和往届初中毕业生。

（二）测试日期：2026年4月25、26日，共两天。

(三) 测试题型：听力部分采用“听对话回答问题”和“听对话和短文答题”两个题型；口语部分采用“朗读短文”“情景问答”和“话题简述”三个题型。

(四) 测试成绩：“听对话回答问题”和“听对话和短文答题”各赋分 10 分，“朗读短文”赋分 3 分，“情景问答”赋分 2 分，“话题简述”赋分 5 分，全卷满分 30 分。考试的具体要求、内容及实施细则等见省教研室网站（<http://jys.jsies.cn/>）。

## 二、考试组织

初中英语听力口语自动化考试工作由苏州市教育局和各县级市（区）教育局（教体文旅委）统筹协调。苏州市教育局基础教育处统一管理，苏州市教育考试院牵头组织实施，各县级市（区）教育局基教部门、招考部门、教研部门、电教或装备等部门负责本地区的考务培训、设备、考试和管理等工作。考试相关组织、操作流程参照《2026 年江苏省初中英语听力口语自动化考试操作手册》。

## 三、听力口语测试费

根据《省政府关于取消和暂停征收部分行政事业性经营服务性收费以及降低部分收费标准的通知》（苏政发〔2015〕119 号）的要求，2026 年省初中英语听力口语自动化考试所需经费由同级财政予以统筹安排。

## 四、听力口语测试有关工作

(一) 设备调试。各地装备部门在模拟考试的基础上于 4 月

中旬进一步检查本地区初中学校考场、考场计算机及相关软硬件配置情况，凡不符合要求的学校必须升级、补充相关软件与设备。同时相关部门要对有关考务人员进行充分培训，提高其责任心和应变突发事件的能力，以保证考试工作顺利进行。

（二）信息上报。鉴于本次考试的自动化特点，根据省通知要求，各县级市（区）和直属学校向苏州市教育考试院上报相关信息，用于考场的统一编排。上报信息格式和要求根据苏州市教育考试院有关规定执行。苏州市教育考试院联系人：陈兆蒙；联系电话：0512-68285259。

### （三）缓试与免试事宜

1. 缓试。在口语测试期间严重失声或受其他影响无法到校的考生，可申请缓试。各地各校于4月25日前将缓试名单报苏州市教育考试院，根据省厅要求，结合我市实际，缓试拟于5月中上旬进行，具体时间另行通知。

2. 免试。聋哑考生不能参加英语口语听力测试的，可由家长向学校提出免试申请，并提供苏州市（或省内外地级市）残疾人联合会制发的听力障碍证或二甲及以上医院出具的相关证明（需有原件和复印件），由学校主管领导签署意见，报苏州市教育局基础教育处审验同意，在考生所在学校公示，并在考试前办理相关手续。听力口语免试得15分，计入中考总分。

（四）完善技术保障。各县级市（区）教育局（教体文旅委）、各学校要主动与当地电力供应部门、环保部门进行沟通联络，确

保考试期间学校考试用电，并避免可能出现的环境噪声。建立区域和学校信息技术设备设施保障队伍，在考前和考试期间提供技术支持，处理突发事件。

（五）加强考风考纪教育。为维护中考考试管理秩序，确保考试工作的公平、公正，各地要加强考风考纪教育，坚决杜绝舞弊行为，对违反考试纪律的部门、学校和个人，按相关规定严肃处理。要建立健全考试管理制度，一是考点主任、副主任和其他考务工作人员须由教育行政部门进行资格审核，培训合格后统一聘任；二是各考点巡视员由各地教育行政部门委派；三是各考点向考生公示举报电话（各县级市（区）为教育局（教体文旅委）基教部门和督导部门，直属学校为苏州市教育局基础教育处、市人民政府教育督导室、苏州市教育考试院）。

其他事宜由苏州市教育考试院和苏州市教育科学研究院另行通知。



（此件公开发布）

---

苏州市教育局办公室

2026年4月3日印发

---